

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ  
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ имени В.И. СУРИКОВА  
при РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ХУДОЖЕСТВ»**

---

---

**ПРИКАЗ**

«29» июля 2021 г.

№ 38/1-0

**О внесении изменений в Положение о порядке отчисления, перевода и  
восстановления обучающихся в МГАХИ им. В. И. Сурикова.**

На основании решения Ученого совета от 29 июля 2021 года протокол № 9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления, обучающихся в МГАХИ им. В. И. Сурикова:

п.п. 2.2.1 Обучающийся может подать личное заявление на имя ректора о предоставлении каникул (последипломные каникулы) Приложение № 9, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования и выдается диплом.

Заявление подается в деканат советуемого факультета и согласовывается Проректором по УВР.

Срок подачи заявления: с 1 октября по 15 ноября последнего года обучения.

В отношении студентов, подавших заявление о предоставлении каникул, издается приказ о предоставлении каникул (последипломных каникул), дата завершения которых соответствует графикам учебного процесса в текущем учебном году. Студент может заявить о желании взять последипломные каникулы в меньшем объеме, чем это разрешено в графике учебного процесса. Лица, подавшие заявление на предоставление им каникул (последипломных каникул), сохраняют статус студентов.

Студенты, не подавшие заявление на предоставление каникул, после успешного прохождения ГИА, подлежат отчислению из института в связи с завершением обучения.

п.п.2. 2.3. **в новой редакции** «Основанием для отчисления является письменное заявление студента с резолюцией декана факультета на имя ректора с просьбой об отчислении. На основании данного заявления в десятидневный срок

после подачи заявления учебным отделом по работе с российскими и иностранными гражданами Института издается приказ об отчислении за подписью ректора МГАХИ им. В.И. Сурикова или иного уполномоченного лица.

Студент может ознакомиться с приказом в канцелярии Института или деканате своего факультета, а также указать в заявлении о необходимости подготовить выписку из приказа и направлении ее по указанному в заявлении адресу.

2. Документоведу Воронцовой С. Ф. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Института.

3. Начальнику учебного отдела по работе с российскими и иностранными гражданами Гусевой Е.А. разместить приказ и Положение на официальном сайте Института.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе Зенкову Светлану Анатольевну.

Ректор



А. А. Любавин