

Приложение к приказу ректора от «09» апреля 2015г. № 19.0 "

УТВЕРЖДАЮ

реktor МГАХИ им. В.И. СУРИКОВА

А.А. Любавин

«09» апреля 2015г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об отделе природы**

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

**«Московский государственный академический художественный  
институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств»**

**г. Москва 2015г.**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Отдел натуре является самостоятельным структурным подразделением института и подчиняется проректору по учебно-воспитательной работе.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации отдела.
- 1.3. Отдел натуре в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, действующими постановлениями и распоряжениями, Уставом института, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка, приказами и указаниями руководства института, учебными планами и действующей инструкцией по делопроизводству.
- 1.4. Ликвидация, реорганизация отдела осуществляется Ученым советом института, структуру, численность и штатное расписание отдела утверждает ректор института.
- 1.5. Трудовые обязанности работников отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка, а также должностными инструкциями работников отдела.
- 1.6. Основа юридических и финансовых отношений между отделом и демонстраторами пластических поз - гражданско-правовой договор.
- 1.7. Полное и сокращенное наименование отдела – Отдел натуре.
- 1.8. Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом ректора института.

## **2. Основные задачи**

- 2.1. Решение организационно-экономических вопросов функционирования отдела натуре института.
- 2.2. Подбор и формирование необходимого количества демонстраторов пластических поз в соответствии с учебными планами до начала учебного года.
- 2.3. Обеспечение непрерывности учебного процесса в соответствии с учебными планами на протяжении всего учебного года.
- 2.4. Контроль за соблюдением юридических, финансовых, а также нравственно-этических отношений между студентами, сотрудниками института и коллективом демонстраторов пластических поз, направленный на четкое выполнение учебного плана, создание духа взаимопомощи и взаимоуважения к творческой работе студентов и преподавателей и труду демонстраторов пластических поз.

### **3. Функции**

В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

- 3.1. Обеспечение учебного процесса необходимым количеством демонстраторов пластических поз в соответствии с учебными планами по специальным дисциплинам на факультетах живописи, графики, скульптуры, архитектуры, подготовительном.
- 3.2. Осуществление отбора демонстраторов пластических поз, оформление на работу, заключение договоров, распределение по мастерским, создание условий для их нормальной работы и контроль за соблюдением этих условий в мастерских, контроль дисциплины труда и выполнения договорных обязательств.
- 3.3. Ведение кадровой работы с демонстраторами пластических поз, оформление, учет и хранение договоров, а также картотеки регистрации и изменений к ним. Хранение документов, образующихся в деятельности отдела, подготовка их к сдаче в архив по описи и в соответствии с действующей номенклатурой.
- 3.4. Подготовка приказов на основании заключенных гражданско-правовых договоров с демонстраторами пластических поз.
- 3.5. Составление ежемесячной справки о среднесписочной численности демонстраторов пластических поз и архивных справок сведений о стаже (по заявлению лица и распоряжению ректора).

### **4. Права работников отдела**

- 4.1. Использование компьютерной, множительной и иной техники, средств связи, а также иных материальных ресурсов, имеющихся в институте, необходимых для обеспечения деятельности отдела.
- 4.2. Представление руководству предложений по вопросам совершенствования работы отдела.

### **5. Обязанности работников отдела**

- 5.1. Сохранение конфиденциальности сведений, содержащихся в документах института и в документах демонстраторов пластических поз.
- 5.2. Выполнение решений Ученого совета, приказов и распоряжений ректора в установленные сроки.

### **6. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями института**

- 6.1. Взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями института определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

Проректор по  
учебно-воспитательной работе



В.А. Звягинцев