

## ПРИНЯТО

Учёным советом  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Московский государственный  
академический художественный  
институт имени В.И. Сурикова при  
Российской академии художеств»  
(протокол № « 2 » от  
« 15 » октября 2020 г.)



## УТВЕРЖДЕНО

Ректор  
федерального бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования «Московский  
государственный академический  
художественный институт имени  
В.И. Сурикова при Российской  
академии художеств»  
А.А. Любавин  
« 15 » октября 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о процедуре проведения выборов ректора  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Московский государственный академический художественный  
институт имени В.И. Сурикова  
при Российской академии художеств»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный академический художественный институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств» (далее - Положение) определяет правовые основы, порядок, процедуру, условия и процедуру проведения выборов ректора.

1.2. Выборы ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный академический художественный институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств» (далее - Институт) проводятся в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.12.2013 № 2040 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству культуры Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Письмом Министерства культуры Российской Федерации от 19.08.2011г. № 1619-06-05 «О рекомендациях по подготовке и проведению выборов ректоров в подведомственных Минкультуры России образовательных учреждениях высшего профессионального образования и продлении срока их пребывания в должности»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный академический художественный институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств».

1.3. Ректор Института избирается тайным голосованием на Общем собрании (Конференции) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся на срок до пяти лет из числа кандидатур, прошедших аттестацию в установленном порядке, с последующим утверждением Министерства культуры Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом и настоящим Положением.

1.4. Дата проведения Конференции назначается Учёным советом института по согласованию с министерством культуры Российской Федерации.



## **2. Полномочия Ученого совета Института**

Действующий Ученый совет Института в целях проведения выборов ректора:

2.1. Принимает решение о проведении Конференции по выборам ректора Института.

2.2. Определяет дату проведения выборов ректора Института с учетом графика заседаний Аттестационной комиссии и направляет решение о дате проведения выборов ректора Института на согласование учредителю.

2.3. Утверждает Комиссию по подготовке и проведению процедуры выборов ректора с назначением председателя комиссии.

2.4. Принимает Положение о процедуре проведения выборов ректора Института.

2.5. Устанавливает порядок выдвижения кандидатур на должность ректора Института.

2.6. Утверждает или отказывает в утверждении поданных претендентов на должность ректора документов, с письменным извещением претендента в течение 2 рабочих дней, если в документах выявлены:

а) Несоответствие квалификационным и иным требованиям, установленным Уставом образовательной организации или настоящим Положением.

б) Несоблюдение сроков предоставления документов и процедуры выдвижения кандидата.

в) Несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

## **3. Комиссия по выборам ректора**

3.1. Комиссия по выборам ректора создается решением Учёного совета Института.

3.2. Количественный и персональный состав, председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии определяется решением Ученого совета Института из числа штатных работников института, не намеренных выдвигать свою кандидатуру на должность ректора.

В случае если член Комиссии намерен выдвинуть свою кандидатуру на должность ректора, то он выходит из её состава.

3.3. Деятельностью Комиссии руководит ее председатель. В случае его отсутствия работой комиссии руководит его заместитель.

Секретарь Комиссии отвечает за формирование всей необходимой документации.

Для работы Комиссии выделяется помещение и необходимое оборудование. Информация о местонахождении Комиссии и график её работы размещаются на сайте института.

3.4. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума 2/3 членов ее списочного состава открытым голосованием, которое оформляется протоколом и подписывается

председателем и секретарём Комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель на заседании Комиссии. Документы по процедуре выборов ректора, подписанные председателем и секретарём Комиссии, заверяются печатью института.

### 3.5 Комиссия по выборам ректора института:

- доводит до сведения работников и обучающихся настоящее Положение, решения Учёного совета МГАХИ им. В.И. Сурикова, относящиеся к выборам ректора, а также информацию о составе Комиссии, режиме и месте работы;
- доводит до сведения работников и обучающихся института информацию о сроках выдвижения кандидатов на должность ректора и выбора делегатов на Конференцию;
- определяет время и место приёма документов, представляемых кандидатами на должность ректора, и доводит эту информацию до сведения коллектива института;
- осуществляет контроль за соблюдением процедуры выдвижения кандидатур на должность ректора с правом направления представителя из числа членов Комиссии на общее собрание работников структурных подразделений (групп структурных подразделений) института, объединённого совета обучающихся;
- принимает, регистрирует и хранит документы, поступившие от кандидатов на должность ректора;
- готовит список кандидатов на должность ректора и заключение по кандидатурам с указанием соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения, передаёт список кандидатов на должность ректора для утверждения в Учёный совет института;
- письменно уведомляет лицо, намеренное участвовать в выборах на должность ректора, о его включении в список кандидатов на должность ректора;
- направляет утверждённый решением Учёного совета института список кандидатов на должность ректора в Аттестационную комиссию;
- по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией письменно уведомляет кандидатов на должность ректора о согласовании их кандидатур;
- в течение двух рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления из Аттестационной комиссии размещает на сайте института информацию о кандидатах, прошедших аттестацию и рекомендованных Аттестационной комиссией, с указанием сведений о месте и дате рождения, полученном образовании, месте работы, должности, учёной степени и учёном звании, структурных подразделениях, выдвинувших кандидатуру, или самовыдвижении, а также время и место проведения Конференции и информацию, где можно ознакомиться с программами кандидатов на должность ректора;
- определяет место и время встреч кандидатов на должность ректора, прошедших аттестацию и рекомендованных Аттестационной комиссией, с



- работниками и обучающимися института;
- доводит до сведения работников и обучающихся института информацию о нормах представительства на Конференцию;
  - осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов Конференции;
  - принимает и регистрирует документы по избранию делегатов Конференции, формирует полный список делегатов Конференции;
  - осуществляет подготовку к проведению Конференции, в том числе готовит проекты документов, принимаемых Конференцией по выборам ректора, организует изготовление временных удостоверений, мандатов делегатов Конференции, единых бюллетеней для тайного голосования по выборам ректора, установленных настоящим Положением, других документов, необходимых для проведения Конференции;
  - представляет в Министерство культуры Российской Федерации итоги Конференции в течение трёх рабочих дней после проведения Конференции.

#### **4. Требования к претендентам на должность ректора.**

4.1. Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на должность ректора, установлены Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», в соответствии с которыми к кандидатам на должность ректора предъявляются следующие требования:

- высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;
- наличие ученой степени и ученого звания;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

#### **5. Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора.**

5.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора начинается с момента утверждения на Учёном совете института настоящего Положения.

5.2. Сроки выдвижения кандидатов на должность и самовыдвижение претендентов на должность ректора устанавливаются Учёным советом института в плане мероприятий по проведению процедуры выборов ректора.

5.3. Право выдвижения кандидатуры на должность ректора Института принадлежит:

- Ученому совету Института;
- собраниям трудовых коллективов структурных подразделений Института, групп работников, не входящих в структурные подразделения,

объединений малочисленных структурных подразделений;

- собраниям всех категорий обучающихся;
- отдельным лицам в порядке самовыдвижения.

5.4. Учёный совет, структурные подразделения института могут выдвинуть только по одному кандидату на должность ректора. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Собрания структурных подразделений считается действительными при кворуме  $2/3$  от численного состава.

5.5. Учёный совет, структурные подразделения представляют в Комиссию по выборам ректора института выписки из протоколов заседаний за подписью председателя и секретаря с указанием:

- общего количества лиц, присутствующих на заседании (собрании);
- числа присутствующих, принявших участие в голосовании, и количества голосов, поданных в поддержку выдвинутого кандидата, против и воздержавшихся;
- фамилии, имени, отчества, даты рождения, должности и адреса регистрации места жительства кандидата на должность ректора Института;
- сведений о председателе и секретаре собрания.

5.6. В комиссию по выборам ректора Института в течении 5 дней после выдвижения, но не позднее срока окончания выдвижения претенденты (претендент) представляют следующие документы:

- личное заявление о намерении принять участие в выборах ректора (по форме установленной комиссией);
- автобиографию с перечнем основных достижений претендента на должность ректора;
- личный листок по учету кадров;
- программу развития Института;
- заявление на аттестацию по форме согласно Приложению 1 к Положению;
- выписку из трудовой книжки;
- нотариально заверенные копии документов: о высшем профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании (при его наличии), документов, подтверждающих наличие ученой степени, ученого звания и (или) почетного звания (при наличии);
- подлинники документов об отсутствии ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных трудовым законодательством;
- иные документы по усмотрению претендента.

5.7. Претендент, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляет в комиссию по выборам ректора заявление и сведения, перечисленные в п. 5.6. настоящего Положения, кроме протокола или выписки из протокола заседания (собрания).

5.8. Претенденты (претендент) на должность ректора института несут установленную законом ответственность за достоверность представленной



ими информации характеризующей претендента на должность ректора.

5.9. Претендент на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании.

5.10. Комиссия по выборам ректора института рассматривает полученные документы, и не позднее чем через 5 календарных дней после окончания приема документов от претендентов (претендента) передает для утверждения список претендентов (претендента) на должность ректора институту Учёному совету института. Кандидат на должность ректора имеет право присутствовать на заседании Учёного совета по утверждению списка кандидатур на должность ректора, а также снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании до объявления начала тайного голосования на Конференции.

5.11. Претенденты (претендент) на должность ректора института, внесенные комиссией по выборам ректора института в список кандидатов для рассмотрения на заседании Учёного совета института, уведомляются о включении в список письменно в течении 5 дней с момента подачи ими документов, но не позже срока передачи документов в Учёный совет института.

5.12. Учёный совет института рассматривает материалы, представленные комиссией по выборам ректора, утверждает список претендентов (претендента) на должность ректора института.

5.13. Учёный совет института письменно извещает кандидата об его утверждении или отклонении с указанием оснований в течение трёх рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

5.14. Утверждённый Учёным советом список кандидатов на должность ректора направляется на рассмотрение в Аттестационную комиссию со следующими документами:

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием прилагаемых документов) и о согласии на проверку и обработку представленных сведений о нем (образец заявления - Приложение №1 к настоящему Положению);
- информацию о кандидате на должность ректора института (рекомендованная форма - Приложение №2 к настоящему Положению);
- основные положения программы кандидата на должность ректора (не более 3-х страниц);
- выписку из решения Ученого совета института о включении кандидата в состав кандидатов на должность ректора;
- заверенные копии документов об образовании (высшем, дополнительном), почетном звании, ученой степени, ученом звании, трудовой книжки;
- списки научных трудов (при наличии);
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

5.15. Аттестационная комиссия направляет в адрес Комиссии по выборам ректора Института решение об аттестации или об отказе в аттестации претендентов на должность ректора, которое доводится до сведения

претендентов на должность ректора письменно (под расписку).

5.16. Список аттестованных претендентов на должность ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней, ученых званий и (или) почетных званий (при наличии), вывешивается на доске объявлений и размещается на официальном интернет-сайте института не позднее, чем за 10 дней до даты Конференции. В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с программами претендентов на должность ректора.

## **6. Порядок избрания делегатов на Конференцию по выборам ректора института.**

6.1. Делегаты Конференции избираются на собраниях структурных подразделений и объединенного совета обучающихся из числа:

- штатных преподавателей;
- штатных работников иных структурных подразделений;
- обучающихся.

В число делегатов Конференции включаются члены Учёного совета института, которые должны составлять не более 50% от общего числа делегатов.

6.2. Делегаты на Конференцию от обучающихся избираются на общих основаниях на собраниях учебных подразделений в соответствии с установленной нормой представительства, устанавливаемой Учёным советом. Полномочия избранных делегатов подтверждаются протоколами собраний. Протоколы должны быть подписаны председателем и секретарём собрания и представлены в Комиссию по выборам ректора института.

Комиссия по выборам ректора составляет общий список делегатов, который оформляется протоколом комиссии по выборам ректора не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции.

## **7. Порядок проведения Конференции по выборам ректора Института.**

Устанавливается следующая процедура проведения Конференции по выборам ректора института:

7.1. Комиссия организует регистрацию делегатов. Регистрация делегатов Конференции заканчивается к моменту начала работы Конференции. Присутствовать на Конференции и принимать участие в её работе могут только делегаты Конференции. Не зарегистрированные к моменту начала работы Конференции делегаты в работе Конференции и голосовании не участвуют. Конференция считается правомочной, если в её работе принимает участие 2/3 делегатов списочного состава.

7.2. Конференцию открывает и ведёт председатель Комиссии по выборам ректора института. Открытым голосованием простым большинством избираются рабочие органы Конференции (секретариат, мандатная и счётная комиссии) и принимается регламент Конференции.

7.3. Избирается Мандатная комиссия по проверке полномочий делегатов в



составе трёх человек и Счётная комиссия в составе пяти человек. Мандатная и Счётная комиссии самостоятельно выбирают из своего состава председателей и секретарей и ведут необходимые протоколы заседаний, которые подписываются всеми членами комиссий и заверяются печатью института. Решения комиссий утверждаются открытым голосованием и оглашаются их председателями.

7.4. Председатель Конференции оглашает список кандидатов на должность ректора института с указанием выдвинувших их коллективов и наличие всех необходимых документов, представленных ими в Комиссию; каждому из кандидатов представляется возможность изложить основные положения своих программ развития института и ответить на вопросы делегатов; проводится обсуждение программ кандидатов.

7.5. До начала тайного голосования председатель мандатной комиссии оглашает решение комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции. После доклада мандатной комиссии о полномочиях делегатов члены счётной комиссии предъявляют делегатам Конференции пустые урны для голосования, которые опечатываются в присутствии делегатов.

7.6. В бюллетень для тайного голосования вносятся кандидатуры на должность ректора с указанием фамилии, имени и отчества. Члены счётной комиссии предоставляют делегатам Конференции бюллетени для тайного голосования при предъявлении мандатов. Число бюллетеней должно быть равно списочному составу делегатов Конференции. На обороте бюллетеня должны находиться подписи председателя и секретаря Комиссии, заверенные гербовой печатью института.

Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под расписку и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается. Фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора, заявившего об отводе своей кандидатуры до начала голосования, вычёркивается Комиссией из бюллетеня для тайного голосования.

7.7. Подсчёт голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания тайного голосования. Перед началом подсчёта голосов председатель счётной комиссии в присутствии членов комиссии погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол об итогах голосования. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол счётной комиссии. Члены счётной комиссии вскрывают урну и производят подсчёт голосов на основе избирательных бюллетеней. При подсчёте голосов счётная комиссия признаёт недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов Конференции, в т.ч. бюллетени, в которых не поставлен какой-либо знак. Недействительными считаются также бюллетени неустановленной формы. Данные Бюллетени отделяются от остальных и в подсчёте голосов не участвуют.

7.8. После подсчёта голосов делегатов Конференции счётная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются



следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов Конференции;
- число делегатов, получивших бюллетени для голосования;
- число делегатов, принявших участие в голосовании;
- количество погашенных бюллетеней;
- количество бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне;
- количество бюллетеней, признанных недействительными;
- количество действительных избирательных бюллетеней;
- количество голосов, поданных против каждого претендента;
- количество голосов, поданных за каждого претендента.

7.9. Протокол об итогах тайного голосования подписывается всеми членами счётной комиссии. После оформления протокола счётная комиссия печатывает все бюллетени в пакет, который подписывается членами счётной комиссии и скрепляется печатью института. Протокол счётной комиссии оглашается её председателем и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

7.10. Выборы признаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

Избранным считается претендент на должность ректора, получивший наибольшее количество голосов, но не менее 50% + 1 голос.

Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования, который проводится в тот же день. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

7.11. Выборы признаются делегатами Конференции несостоявшимися, если ни один из кандидатов не получи 50%+ 1 голос делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

7.12. Выборы могут быть признаны недействительными по решению суда при выявленных нарушениях установленной законодательством Российской Федерации, Уставом института и локальными нормативными правовыми актами института процедуры выборов ректора.

7.13. В случаях признания выборов несостоявшимися или недействительными проводятся новые выборы ректора института, которые предполагают проведения заново всех этапов подготовки выборов.

7.14. По результатам Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Конференции.

7.15. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы мандатной и счетной комиссий, бюллетени для голосования.

7.16. Ректор института, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Министерством культуры Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.