

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ имени В.И. СУРИКОВА
при РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ХУДОЖЕСТВ»

ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ
УЧЕНОГО СОВЕТА
Протокол № 05
от «24» января 20 22 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
МГАХИ им. В.И. Сурикова
№ 2.0
от «24» января 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ
РЕЖИМЕ
В МГАХИ ИМ. В.И. СУРИКОВА

Москва 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Московский государственный академический художественный институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств" (далее - Институт) разработано в целях поддержания установленного внутреннего трудового и учебного распорядка, защиты работников и обучающихся от противоправных действий, предотвращения хищений и порчи материальных ценностей и документов, а также антитеррористической защищенности объектов. Настоящее Положение определяет основные правила пропускного и внутриобъектового режима на объектах МГАХИ им. В.И. Сурикова.

1.2. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах Института устанавливаются в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», с требованиями Устава МГАХИ им. В.И. Сурикова, Правил внутреннего распорядка МГАХИ им. В.И. Сурикова и иных локальных актов.

1.3. Требования настоящего положения в обязательном порядке доводятся до сведения всего состава работников и обучающихся Института при приеме на работу или учебу, до работников иных организаций, арендующих расположенные на территории Института помещения или выполняющих работы на территории Института, при заключении соответствующих договоров или соглашений.

1.4. Выполнение требований настоящего положения обязательно для всех должностных лиц Института, постоянно работающих и временно находящихся на территории вуза, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или посещающих территорию Института.

1.5. Обеспечение поддержания установленного порядка на территории Института возлагается на руководителей структурных подразделений, а также руководителей арендных и подрядных организаций, расположенных на территории Института или выполняющих соответствующие работы. Они несут персональную ответственность за соблюдение требований пропускного и внутриобъектового режима подчиненными сотрудниками.

1.6. Функционирование системы контроля управления и доступом (далее – СКУД) основано на автоматизированной системе контроля и управления доступом на объектах Института с помощью индивидуальных бесконтактных карт доступа (электронных пропусков).

1.7. Непосредственное руководство и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима, ответственность за эффективность работы подразделений, его обеспечивающих, организацию взаимодействия

между структурными подразделениями возлагается на проректора по административно-хозяйственной работе.

1.8. Обеспечение пропускного и внутриобъектного режима возлагается на начальника Дежурной службы (ДС) и руководителей охранного предприятия, привлекаемого на оказание охранных услуг.

1.9. Ответственность за организацию и выдачу бесконтактных карт доступа (электронных пропусков) возлагается на ведущего инженера-электроника.

1.10. Индивидуальные бесконтактные карты доступа (электронные пропуска) являются собственностью Института, выдаются всем сотрудникам и обучающимся на безвозмездной основе и подлежат сдаче по завершении периода обучения, либо при увольнении сотрудника.

1.11. Все работники, обучающиеся и посетители обязаны входить и выходить на территорию только через контрольно-пропускные пункты (КПП). Входить и выходить через транспортный КПП, запасные (аварийные) выходы запрещается. В исключительных случаях для выполнения хозяйственных и ремонтных работ запасные (аварийные) выходы открывают работники ДС и обеспечивают их охрану до закрытия запасного выхода.

1.12. Работники Института после окончания занятий, работы, закрывают окна и форточки, проверяют противопожарную безопасность помещений, выключают освещение и электроприборы, закрывают помещения, включают охранную сигнализацию (при наличии) и сдают ключи от помещений на вахту учебных корпусов.

2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

2.1. Пропускной режим является составной частью комплексной системы охраны Института и предназначен для:

- обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности объектов Института;
- обеспечения соблюдения трудового и учебного распорядка;
- исключения возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на территорию Института;
- предупреждения бесконтрольного посещения работниками и посетителями режимных (специальных) помещений без служебной необходимости;
- исключения возможности ввоза (вноса) на территорию Института веществ и предметов, с помощью которых можно совершить противоправное деяние;
- исключения возможности несанкционированного выноса (вывоза), хищения с объектов материальных ценностей, документов, информационных носителей и т.д.

2.2. Пропускной режим включает в себя порядок:

- осуществления доступа работников, обучающихся, посетителей и других лиц на территорию Института;
- вноса (выноса) и ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей;
- въезда, выезда транспортных средств;

- работы и эксплуатации оборудования контрольно-пропускных пунктов;
- порядок работы сотрудников охраны на территории Института;
- порядок работы и оборудования контрольно-пропускных пунктов и постов;
- осмотра крупногабаритных вещей работников и обучающихся Института, а также иных лиц при допуске их на объекты Института.

2.3. В целях обеспечения пропускного режима в Институте оборудуются следующие контрольно-пропускные пункты:

- КПП № 1 (Центральный вход на территорию Института - Товарищеский переулок, д. 30) обеспечивает вход и выход на территорию Института только по электронным пропускам. Режим работы: с 7.30 до 22.30, в субботу и воскресенье с 08.30 до 21.00.

- КПП № 2 (Лаврушинский переулок, д. 15) обеспечивает вход и выход на территорию Института только по электронным пропускам. Режим работы: с 7.30 до 22.30, в субботу и воскресенье с 08.30 до 21.00.

- КПП № 3 (ул. Вековая, д. 1) обеспечивает вход и выход на территорию общежития Института только по электронным пропускам. Режим работы: с 7.30 до 22.30, в субботу и воскресенье с 08.30 до 21.00

2.4. КПП должны быть оборудованы надежными средствами связи, освещением, системами электронного, механического контроля доступа, турникетами, металлическими воротами, оснащенными автоматизированными, дистанционными системами открытия, тревожной сигнализацией, техническими средствами для досмотра работников и иных лиц при допуске их на охраняемую территорию Института.

2.5. В помещениях КПП должны быть в наличии необходимые журналы учетов, служебная инструкция несения службы на объекте, стенды (папки) с образцами действующих в Институте удостоверений и пропусков, с алгоритмами действий сотрудников охраны при возникновении чрезвычайных ситуаций и т.п.

2.6. Допуск работников и обучающихся Института осуществляется по электронным картам, сторонних лиц - по временным или разовым электронным картам, а также по спискам, завизированным проректором по АХР и находящимся на соответствующем КПП.

2.7. При входе (выходе) или въезде (выезде) на охраняемую территорию Института, оборудованную системой СКУД, работник или обучающийся университета прикладывает карту к считывающему устройству, расположенному на турникете, или предъявляет соответствующий документ контролеру КПП.

2.8. Допуск сотрудников МВД России, ФСБ России, надзорных, пожарных, санитарных, аварийных и иных государственных служб, министерств, ведомств и инспекций на объекты Института осуществляется по служебным удостоверениям при наличии письменного предписания на осуществление проверки и т.п., при этом сотрудник охраны незамедлительно информирует руководство Института.

2.9. В случае вызова для оказания экстренной помощи допуск

работников скорой медицинской помощи, ресурсоснабжающих и обслуживающих организаций, служб связи осуществляется беспрепятственно, с уведомлением дежурного диспетчера, в журнал вносится запись о причине вызова, номер бригады, госномер автотранспортного средства и т.д.

2.10. Работники инкассаторских служб, обслуживающие банкоматы, установленные на объектах Института, пропускаются по предъявлении служебного удостоверения на основании списков, представленных обслуживающей организацией и согласованных с администрацией Института.

2.11. Допуск транспортных средств на территорию Института осуществляется на основании заявлений, согласованных с проректором по АХР.

2.12. Запрещается заезжать на автотранспортных средствах на бордюры, клумбы, газоны, крышки пожарных гидрантов, оставлять машины возле основных и запасных входов (выходов) из зданий, на пешеходных дорожках, на проезжей части, создавая препятствие для проезда специального и грузового транспорта. В случае нарушения данных требований пропуск аннулируется.

2.13. Машины специального назначения (пожарные, скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на охраняемую территорию пропускаются беспрепятственно, а допуск бригад этих машин на объекты Института осуществляется в сопровождении работника охраны или работника администрации объекта, с записью фамилии старшего бригады, численности бригады, номеров машин в журнале приема и сдачи дежурства.

3. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПО ПРОПУСКАМ

3.1. Электронный пропуск имеет персональный код идентификации, который хранится в базе данных СКУД.

3.2. Пропуск выдается ответственным за техническую поддержку работы СКУД в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением.

3.3. Для прохода через КПП владелец пропуска прикладывает его к считывателю, установленному на турникете. Система контроля и управления доступом считывает код доступа, соотносит его с базой данных СКУД, автоматически открывает замок турникета (при наличии права на вход в здание образовательной организации). Разрешение на проход подтверждается соответствующим сигналом - зажиганием зеленого индикатора на турникете.

3.4. Сотрудник охраны вправе выяснять причину посещения, потребовать предъявления пропуска для визуального контроля.

3.5. В случае выхода из строя электронного пропуска он передается ответственному за техническую поддержку работы СКУД для его дальнейшей блокировки в системе.

3.6. В случае утраты (утери) пропуска обучающийся, работник обращается к ответственному за техническую поддержку работы СКУД. Утерянный пропуск при этом блокируется в системе.

3.7. Электронный пропуск взамен утерянного выдается ответственным за техническую поддержку работы СКУД.

3.8. Утраченный (утерянный) пропуск подлежит восстановлению на возмездной основе.

3.9. В случае отсутствия пропуска (пропуск существует, но оставлен дома) работник, обучающийся записывается в журнале учета при предъявлении паспорта.

4. ПОСЕЩЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ В ИНСТИТУТЕ

4.1. Ответственный за проведение мероприятия предоставляет на КПП список посетителей не позднее, чем за 1 час до начала проведения мероприятия.

4.2. Посетитель сообщает сотруднику охраны название мероприятия, свою фамилию, имя, отчество. Ответственный за мероприятие (встречающий) проверяет наличие данного посетителя в списке участников мероприятия, после чего сотрудник охраны производит открытие турникета с пульта. Посетителю оказывают необходимую консультационную помощь.

4.3. Посещение массовых общественно-значимых мероприятий осуществляется в следующем порядке:

- в назначенный день проведения общественно-значимого мероприятия производится механическая разблокировка турникетов, убираются преграждающие планки;
- осуществляется контроль действия системы «антипаника»;
- обеспечивается соблюдение порядка на КПП, сохранность оборудования;
- контроль пропусков не производится.

5. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

Цели, элементы внутриобъектового режима.

5.1. Целями внутриобъектового режима являются:

- создание условий для выполнения своих функций работникам, обучающимся и посетителям Института;
- поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;
- обеспечение комплексной безопасности объектов Института;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

5.2. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности Института и включает в себя:

- обеспечение научной, преподавательской деятельности и процесса

обучения студентов;

- закрепление за подразделениями и отдельными сотрудниками служебных, специальных помещений и технического оборудования;
- назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность служебных, специальных, производственных и складских помещений;
- определение мест хранения ключей от служебных и специальных помещений, порядка пользования ими;
- определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации, СКУД и т.п.);
- организацию действий персонала Института и посетителей в кризисных ситуациях.

5.3. Права и обязанности работников и обучающихся Института по соблюдению внутриобъектового режима.

Работники Института имеют право:

- на материально-техническое и организационное обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

5.4. Работники Института обязаны:

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- незамедлительно сообщать сотрудникам охраны (дежурному диспетчеру дежурно-диспетчерской части Института о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Института;
- беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование кабинетов, лабораторий, аудиторий, общежитий, учебных корпусов, технические средства обучения, электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу Института, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений руководству Института и структурных подразделений;
- соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами Института, в том числе соблюдать требования пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов; предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя администрации и работников охраны Института.

5.5. Обучающиеся Института имеют право:

- участвовать в управлении Института, в том числе в сфере обеспечения пропускного и внутриобъектового режима;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института и его обособленных структурных подразделений, в том числе вносить предложения по улучшению организации пропускного и внутриобъектового режима;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.6. Обучающиеся Института обязаны:

- быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в Институте, в общественных местах и в быту;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Института (без соответствующего разрешения студентам запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений);
- материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Института, в соответствии с нормами действующего законодательства;
- соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами Института, в том числе соблюдать требования пропускного режима; правила проживания в общежитиях; предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя администрации и работников охраны Института.

5.7. На объектах Института запрещено:

- посторонним лицам, равно лицам, не имеющим при себе документов, подтверждающих их право доступа на территорию Института;
- вносить и хранить в помещениях и на территории Института оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;
- выносить (вносить) из зданий Института имущество, оборудование и материальные ценности без оформления материальных пропусков;
- оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны;
- курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к административным зданиям Института;
- проходить и находиться на территории Института в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- шуметь, открывать двери, создавать иные помехи нормальному ходу учебного процесса во время проведения занятий во всех учебных и

прилегающих к ним помещениях;

- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

5.8. Запрещается доступ и пребывание в помещениях Института в ночное время (после 22.30 ч.) без письменного разрешения администрации Института.

5.9. Использование систем видеонаблюдения:

- ведение наблюдения за прилегающей территорией и внутри зданий и помещений на объектах Института осуществляется также с помощью системы видеонаблюдения, являющуюся составной частью комплекса мер по обеспечению безопасности и антитерроритической защищенности.

5.10. Система видеонаблюдения обеспечивает:

- визуальный контроль ситуации на охраняемом объекте в режиме реального времени с целью защиты объекта от несанкционированного проникновения, оперативного выявления фактов правонарушений, хищений, вандализма и принятия мер по пресечению противоправных действий, обнаружению внештатных ситуаций (задымление, возгорание, обнаружение предметов, похожих на взрывное устройство, и т.п.) требующих принятия определенных мер для их разрешения;
- запись, архивирование видеoinформации с целью документирования событий, происходящих на охраняемом объекте, просмотра архива видеозаписей в случае чрезвычайных происшествий или, при необходимости, анализа уже произошедшей ситуации, использования во внутренних служебных проверках, проверках и расследованиях, проводимых компетентными органами, судебном делопроизводстве.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора Института.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции.