


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный академический художественный институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств»
(МГАХИ им. В.И. Сурикова)

«УТВЕРЖДАЮ»
ректор МГАХИ им. В.И. Сурикова
профессор



А.А. Любавин

Принято на заседании
Учёного совета
Протокол № 11 от
« 25 » сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на замещение профессорско-преподавательского состава в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный академический художественный институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств» (МГАХИ им. В.И. Сурикова)

г. Москва
2017

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в МГАХИ им. В.И. Сурикова

1 Общие положения

2 Участники конкурса

3 Порядок организации и проведения конкурса

3.1 Объявление конкурса

3.2 Прием заявлений и конкурсных документов

3.3 Порядок рассмотрения претендентов на заседании кафедры

3.4 Порядок рассмотрения претендентов на заседании ученого совета

4 Заключение, изменение и прекращение трудового договора

5 Замещение должностей педагогических работников без проведения конкурса

6 Квалификационные требования к должностям педагогических работников

1 Общие положения

1 Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава (далее — Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный академический художественный институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от

1.01.2011 г. № 1 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"». Положением о присвоении ученых званий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 г.

№ 1139, организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Уставом института.

Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурсного отбора (далее — конкурс) для замещения должностей педагогических работников (профессорско-преподавательского состава) — профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента (далее — педагогический работник) и заключения трудовых договоров с лицами, прошедшими конкурсный отбор, на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2 Основной целью проведения конкурса является отбор на замещение должностей педагогических работников из числа лиц, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, способных обеспечить преподавание соответствующих дисциплин на должном теоретическом, методическом уровне.

1.3 Проведение конкурса обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению должностей, в соответствии с их квалификацией и профессиональной подготовкой.

1.4 Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на основании почасовой оплаты труда.

2 Участники конкурса

2.1 К конкурсу допускаются лица, имеющие высшее или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям педагогических работников вуза.

2.2 В конкурсе могут принимать участие как работники института так и лица, не являющиеся работниками института.

2.3 К конкурсу не допускаются лица:

2.3.1 Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

2.3.2 Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

2.3.3 Признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.4 Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3 Порядок организации и проведения конкурса

3.1 Объявление конкурса

Не позднее двух месяцев до окончания учебного года приказом по институту объявляются фамилии и должности педагогических работников института, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Приказ размещается в свободном доступе на официальном сайте института в сети Интернет. В соответствии с объявленным приказом заведующие кафедрами не менее чем за три месяца до даты истечения срока трудовых договоров педагогических работников кафедры, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, передают ученому секретарю ученого совета института служебную записку на имя ректора с обоснованием необходимости (отсутствии необходимости) объявления конкурса на занимаемые указанными работниками должности.

На основании обоснованных служебных записок заведующих кафедрами о необходимости объявления конкурса и объявленного приказа ученым секретарь ученого совета института готовит проект приказа об объявлении конкурса на замещение должностей педагогических работников соответствующих кафедр института.

Также конкурс может быть объявлен на основании служебной записки заведующего кафедрой.

Конкурс объявляется приказом ректора в течение всего учебного года не менее чем за два месяца до даты его проведения.

3.1.1 Объявление о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе размещается на сайте института в сети Интернет не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте института указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- объем планируемой учебной нагрузки (в ставках);
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте института);
- место и дата проведения конкурса.

3.2 Прием заявлений и конкурсных документов

3.2.1 Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе (далее — претендент), представляет ученому секретарю Учёного совета института личное заявление на имя ректора института о допуске к конкурсу на замещение педагогической должности не позднее окончательной даты приема заявлений, указанной в объявлении о проведении конкурса.

3.2.2 Лицо, являющееся работником института, для участия в конкурсе представляет вместе с заявлением следующие документы:

3.2.2.1 Список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за период, предшествующий прохождению конкурса, подписанный педагогическим работником (автором), заверенный заведующим кафедрой.

3.2.2.2 Отчет о проделанной работе за период, предшествующий прохождению конкурса.

3.2.2.3 Копии документов, подтверждающих повышение квалификации за последние пять лет, предшествующих прохождению конкурса.

3.2.2.4 Лицо, не являющееся работником института для участия в конкурсе представляет вместе с заявлением следующие документы:

3.2.3.1 Личный листок по учету кадров.

3.2.3.2 Автобиографию

3.2.3.3 Копии документов о профессиональном образовании, о наличии ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы.

3.2.3.4 Список учебных изданий и научных трудов (при наличии), опубликованных за период, предшествующий прохождению конкурса, подписанный претендентом на должность и заверенный по месту работы.

3.2.3.5 Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, справку об отсутствии судимости.

3.2.3.6 3.2.3.6 Ученый секретарь ученого совета института в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и конкурсных документов проверяет:

- комплектность и правильность оформления представленных документов;
- соответствие претендента квалификационным требованиям;
- соблюдение установленных сроков поступившего заявления претендента.

3.2.3 Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

В случае представления неполного пакета документов или неправильного их оформления ученый секретарь ученого совета института сообщает претенденту о допущенных несоответствиях и порядке их устранения. В случае, если недостающие и/или исправленные документы не будут представлены претендентом ученому секретарю ученого совета института в установленный срок, ученый секретарь ученого совета института вправе отказать в приеме заявления и вернуть представленные документы претенденту с приложением уведомления об отказе в приеме заявления и конкурсных документов с указанием причин отказа.

3.2.4 В случае, если на конкурс не подано ни одного заявления, конкурс на замещение педагогических должностей признается несостоявшимся.

3.2.5 В случае поступления от единственного претендента на любой стадии конкурса заявления об отзыве заявления о допуске к конкурсу на замещение педагогической должности, конкурс считается несостоявшимся.

3.3 Порядок рассмотрения претендентов на заседании кафедры

Ученый секретарь ученого совета института не позднее трех рабочих дней после даты окончания приема заявлений в случае принятия решения о допуске претендента к участию в конкурсе направляет заявления и конкурсные документы заведующему соответствующей кафедрой для вынесения мотивированного заключения о работе педагогического работника и принятия решения о рекомендации или нерекомендации претендента для избрания на должность.

3.3.1 Заведующий кафедрой в течение десяти рабочих дней после получения документов организует обсуждение претендентов на заседании кафедры. Кафедра до проведения заседания вправе предложить претендентам провести пробные лекции или другие учебные занятия.

3.3.2 Заседание проводит заведующий кафедрой. Заседание кафедры правомочно, если на заседании присутствует не менее $2/3$ списочного состава штатных педагогических работников кафедры и совместителей, работающих на 0.5 ставки и выше. Претенденты имеют право присутствовать на заседании кафедры, рассматривающей их кандидатуры.

3.3.3 Обсуждение каждого претендента на заседании кафедры происходит путем публичного мотивированного выступления присутствующих на заседании педагогических работников кафедры.

Решение кафедры о рекомендации или нерекомендации претендента для избрания на должность педагогических работников принимается открытым голосованием педагогических работников кафедры.

Педагогические работники вправе принять на заседании кафедры решение о проведении тайного голосования, если за это решение проголосуют более половины присутствующих на заседании педагогических работников кафедры. Рекомендованным для избрания на должность педагогических работников считается претендент, получивший более половины голосов педагогических работников кафедры. При получении равного количества голосов претендентами на одну и ту же должность проводится повторное голосование на том же заседании кафедры.

Все претенденты на одну и ту же должность педагогических работников должны быть обсуждены на одном заседании кафедры.

3.3.4 Решение кафедры о рекомендации по избранию претендента на должность оформляется протоколом и вступает в силу со дня подписания его заведующим кафедрой. Нерекомендация по избранию претендента на должность не является основанием для прекращения его участия в конкурсе.

3.3.5 Заведующий кафедрой в течение трех рабочих дней после заседания кафедры передает заявление и конкурсные документы претендентов, выписку из протокола заседания

кафедры. мотивированное заключение кафедры о работе педагогического работника за период, предшествующий прохождению конкурса ученому секретарю ученого совета института. Выписка из протокола заседания кафедры готовится отдельно по каждому претенденту.

3.3.6 Ученый секретарь ученого совета института проверяет оформление конкурсных документов претендентов

3.4 Порядок рассмотрения претендентов на заседании ученого совета института
Избрание по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляется ученым советом института.

3.5 Заседание ученого совета института

3.6 Перед началом заседания ученого совета института проводится регистрация членов ученого совета института. Данные регистрации заносятся в явочный лист, который приобщается к протоколу заседания ученого совета института. Заседание ученого совета института проводится председателем, а в его отсутствие — заместителем председателя.

Заседание ученого совета института правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава ученого совета института.

3.4.2.1 Председательствующий на заседании фиксирует необходимый кворум, оглашает повестку, определяет порядок обсуждения вопросов, очередность выступления участников, проводит голосование, следит за соблюдением порядка в зале заседания.

3.4.2.2 Ученый секретарь ученого совета института кратко докладывает о представленных претендентами документах и их соответствии установленным требованиям, о решении кафедры о рекомендации или нерекомендации претендента для избрания на соответствующую педагогическую должность.

3.4.2.3 По итогам рассмотрения всех претендентов на должности педагогических работников ученым советом института проводится избрание претендентов на соответствующие педагогические должности путем тайного голосования.

3.4.2.4 Для проведения тайного голосования ученым советом института избирается из своих членов счетная комиссия в составе не менее трех человек. Форма указанного бюллетеня приведена к настоящему Положению.

Решение члена ученого совета института выражается оставлением (вычеркиванием) фамилий претендентов в бюллетене.

Счетная комиссия производит подсчет голосов и оглашает результаты.

Протокол заседания счетной комиссии утверждается ученым советом института и приобщается к протоколу заседания ученого совета института.

3.4.2.5 Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета института, принявших участие в голосовании, при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета института.

Если кандидат не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.4.2.6 Решения ученого совета института оформляются протоколом, который вступает в силу со дня подписания его председателем и ученым секретарем ученого совета института.

3.4.2.7 Ученый секретарь ученого совета института в течение трех рабочих дней после

заседания ученого совета института передает конкурсные документы и выписку из протокола заседания ученого совета института об избрании претендента в отдел кадров. Выписка из протокола заседания ученого совета института готовится отдельно по каждому претенденту.

Ученый секретарь ученого совета института уведомляет в письменной форме претендента, не прошедшего конкурс, в течение трех рабочих дней после заседания ученого совета института.

Конкурсная документация претендента, не прошедшего конкурс, приобщается к протоколу заседания ученого совета института.

4 Заключение, изменение и прекращение трудового договора

4.1 С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2 При избрании педагогического работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности оформляется дополнительное соглашение к ранее заключенному трудовому договору с указанием нового срока его действия — на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.3 При переводе педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую педагогическую должность оформляется дополнительное соглашение к ранее заключенному трудовому договору с указанием наименования должности, срока и иных новых условий.

4.4 Лицо, избранное по конкурсу на замещение соответствующей педагогической должности, обязано в течение десяти рабочих дней после заседания ученого совета института явиться в отдел кадров института для заключения трудового договора либо оформления дополнительного соглашения к трудовому договору.

Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом института лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

4.5 Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору заключается в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору подписывается лицом,

прошедшим конкурс, и ректором института.

Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) и конкурсные документы хранятся в личном деле работника.

4.6 На основании решения ученого совета института и заключенного трудового договора издается приказ ректора института о приеме на работу, о продлении срока трудового договора либо о переводе педагогического работника на соответствующую должность в связи с избранием по конкурсу.

4.7 Любые изменения и дополнения трудового договора определяются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

Основанием для прекращения трудового договора является истечение срока трудового договора, заключенного на определенный срок.

4.8 О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия педагогический работник предупреждается в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего педагогического работника.

5 Замещение должностей педагогических работников без проведения конкурса

5.1 Не проводится конкурс на замещение:

5.1.1 Должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

5.2 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности:

5.2.1 При приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

5.2.2 Для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы. — до выхода этого работника на работу.

5.3 Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией института или его структурного подразделения (факультета, филиала, кафедры) и (или) сокращением численности (штата) на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

6 Квалификационные требования к должностям педагогических работников

6.1 Лицо, претендующее на должность ассистента, должно иметь высшее или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю дисциплин

кафедры, и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии высшего образования по программам аспирантуры или ученой степени кандидата наук — без предъявления требований к стажу работы.

6.2 Лицо, претендующее на должность преподавателя, должно соответствовать одному из следующих требований:

6.2.1 Иметь высшее или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю дисциплин кафедры, и стаж научно-педагогической работы в вузе не менее одного года.

6.2.2 Иметь высшее или высшее профессиональное образование и ученую степень кандидата наук (или высшее образование по программам аспирантуры) — без предъявления требований к стажу работы. Базовое образование и (или) научная специальность кандидата наук (аспирантура) должны соответствовать профилю дисциплин кафедры.

6.3 Лицо, претендующее на должность старшего преподавателя, должно соответствовать одному из следующих требований:

6.3.1 Иметь высшее или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю дисциплин кафедры, стаж научно-педагогической работы в вузе не менее трех лет, являться автором (соавтором) изданных в течение последних пяти лет не менее двух учебно-методических изданий и трех научных трудов.

6.3.2 Иметь высшее или высшее профессиональное образование и ученую степень кандидата наук, стаж научно-педагогической работы в вузе не менее одного года. Базовое образование и (или) научная специальность кандидата наук должны соответствовать профилю дисциплин кафедры.

6.4 Лицо, претендующее на должность доцента, должно соответствовать одному из следующих требований:

6.4.1 Иметь высшее или высшее профессиональное образование, ученую степень кандидата (доктора) наук и ученое звание доцента по кафедре (или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) по научной специальности), являться автором (соавтором) изданных в течение последних пяти лет не менее двух учебных изданий и трех научных

трудов. Базовое образование и (или) профиль кафедры (или научная специальность) по аттестату доцента или научная специальность по аттестату старшего научного сотрудника должны соответствовать профилю дисциплин кафедры.)

6.4.2 Иметь совокупность следующих составляющих:

- иметь высшее или высшее профессиональное образование и ученую степень кандидата (или доктора) наук. Базовое образование и (или) научная специальность кандидата (доктора) наук должны соответствовать профилю дисциплин кафедры;

- наличие стажа научно-педагогической работы в вузе, соответствующей профилю кафедры, не менее трех лет

- опубликованные в количестве не менее пятнадцати (в том числе в соавторстве) учебные издания и научные труды, включая патенты и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние три года должно быть опубликовано по профилю научной специальности, по которой предполагается представление соискателя к ученому званию, не менее двух учебных изданий и не менее трех научных трудов в рецензируемых научных изданиях, перечень которых устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации (далее — рецензируемые издания). Лицо, претендующее на должность доцента кафедры физической культуры и спорта, может представляться также по совокупности следующих составляющих:

- наличие стажа научно-педагогической работы в вузе по направлению физической культуры и спорта, реализуемому на кафедре, не менее трех лет;

- наличие титула чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов, почетного звания Российской Федерации или международного почетного звания в области физической культуры и спорта либо подготовка не менее одного чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионата мира, Европы, Российской Федерации по направлению физической культуры и спорта, реализуемому на кафедре;

- наличие не менее трех опубликованных (в том числе в соавторстве) за последние пять лет учебных изданий и научных трудов по направлению физической культуры и спорта, реализуемому на кафедре.

6.4.3 Участие в конкурсе на замещение должности доцента

лицом, занимающим в институте должность доцента и не имеющим ученого звания доцента по кафедре (или ученого звания доцента (старшего научного сотрудника) по научной специальности), повторно допускается в случае, если указанное лицо является автором (соавтором) изданных в течение последних пяти лет не менее двух учебных изданий и трех научных трудов по тематике, соответствующей профилю кафедры.

6.5 Лицо, претендующее на замещение должности профессора, должно соответствовать одному из следующих требований:

6.5.1 Иметь высшее или высшее профессиональное образование, ученую степень доктора наук и ученое звание профессора по кафедре (или ученое звание профессора по научной специальности), являться автором (соавтором) изданных в течение последних пяти лет не менее трех учебных изданий и пяти научных трудов. Базовое образование и (или) профиль кафедры (или научная специальность) по аттестату профессора должны соответствовать профилю дисциплин кафедры.

6.5.2 Иметь совокупность следующих составляющих:

- иметь высшее или высшее профессиональное образование и ученую степень доктора наук. Базовое образование и (или) научная специальность доктора наук должны соответствовать профилю дисциплин кафедры;

- наличие ученого звания доцента по кафедре (или ученого звания доцента по научной специальности), со дня присвоения которого прошло не менее одного года;

- наличие стажа научно-педагогической работы в вузе не менее пяти лет, в том числе не

менее трех лет стажа научно-педагогической работы, соответствующей профилю кафедры.

- иметь не менее пятидесяти (в том числе в соавторстве) учебных изданий и научных трудов, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние четыре года должно быть опубликовано по профилю научной специальности, по которой предполагается представление соискателя к ученому званию, не менее трех учебных изданий и не менее пяти научных трудов в рецензируемых научных изданиях.

6.5.3 Лицо, претендующее на должность профессора кафедры физической культуры и спорта, может представляться также по совокупности следующих составляющих:

- наличие ученого звания доцента по профилю кафедры или ученого звания доцента по научной специальности, соответствующей профилю кафедры, со дня присвоения которого прошло не менее двух лет;

- наличие стажа научно-педагогической работы в вузе не менее пяти лет, в том числе не менее трех лет стажа научно-педагогической работы по направлению физической культуры и спорта, реализуемому на кафедре .

- наличие титула чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов или почетного звания Российской Федерации или международного почетного звания в области физической культуры и спорта;

- подготовка не менее трех лиц, являющихся чемпионами, призерами Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов по направлению физической культуры и спорта, реализуемому на кафедре, или наличие опубликованного (в том числе в соавторстве) за последние десять лет учебника (учебного пособия) по научной специальности, соответствующей профилю кафедры

- наличие не менее пяти опубликованных (в том числе в соавторстве) за последние пять лет учебных изданий и научных трудов по направлению физической культуры и спорта, реализуемому на кафедре.

6.5.4 Участие в конкурсе на замещение должности профессора лицом, занимающим в институте должность профессора и не имеющим ученого звания профессора по кафедре (или ученого звания профессора по научной специальности), повторно допускается в случае, если указанное лицо является автором (соавтором) изданных в течение последних пяти лет не менее трех учебных изданий и пяти научных трудов по тематике, соответствующей профилю кафедры.

Приложения:

Приложение 1. Служебная записка об объявлении конкурсного отбора

Приложение 2. Форма заявления

Приложение 3. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов

Приложение 4. Отчет о проделанной работе

Приложение 6. Уведомление

Приложение 7. Выписка из протокола заседания кафедры

Приложение 8. Мотивированное заключение кафедры

Приложение 9. Образец бюллетеня