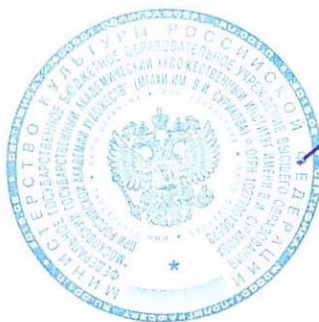


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный академический художественный
институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств»
(МГАХИ им. В.И. Сурикова)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор МГАХИ
им. В.И.Сурикова


А.А.Любавин

Принято на заседании
Учёного совета
Протокол № 8
от 27 мая 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы
высшего образования в МГАХИ им. В.И.Сурикова**

г. Москва
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в МГАХИ им. В.И.Сурикова (далее - Институт).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации (от 30.12.2001 № 197-ФЗ);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, (далее - образовательные стандарты);
- Иными нормативно правовыми актами, инструктивными письмами Министерства культуры РФ и Министерства науки и высшего образования РФ;
- Уставом МГАХИ им В.И. Сурикова;
- иными локальными нормативными актами Института.

1.2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Требования к организации практической подготовки обучающихся

2.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована:

2.1.1. при реализации учебных дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом, путем проведения:

— практических занятий, практикумов, лабораторных работ, профессиональных модулей и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

— отдельных занятий лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.1.2. при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

— непосредственно в структурных подразделениях Института, деятельность которых соответствует профилю подготовки и предназначена для проведения практической подготовки;

— в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной

организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

2.3. Профильность организации определяется на основании ее устава (положение об организации или ее структурном подразделении/ штатное расписание/ выписка из ЕГРЮЛ) в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью образовательной программы с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов (при наличии). Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации.

2.4. Институт заключает с профильными организациями долгосрочные и/или индивидуальные (краткосрочные на срок организации практической подготовки при реализации отдельных компонентов образовательной программы) договоры.

2.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.7. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, обеспечивают соблюдение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер, предусмотренных в условиях ухудшения эпидемиологической обстановки

(распространением коронавирусной инфекции (COVID – 19 и др.), несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников института на своей территории.

2.8. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, Института (при организации практической подготовки в Институте) требования охраны труда и техники безопасности.

2.9. При наличии в профильной организации или структурном подразделении вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

2.11. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.12. Практическая подготовка обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий реализуются в соответствии с локальными нормативными актами Института, регламентирующими применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.13. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) осуществляется Институтом на условиях и в порядке, установленных Учетной политикой МГАХИ им. И.В. Сурикова, иными локальными нормативными актами Института.

3. Требования к практической подготовке обучающихся в рамках прохождения практики

3.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также при реализации учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом.

3.2. Практика обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – обучающиеся), является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО, образовательная программа) и представляет собой форму организации образовательной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3. Объем практики (трудоемкость в зачетных единицах), требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ОПОП ВО в соответствии с образовательными стандартами.

3.4. Виды практик и способы их проведения устанавливаются в соответствии с образовательными стандартами.

3.5. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

3.6. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3.7. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях Института либо в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы.

3.8. Выездной является практика, которая проводится вне территории г. Москвы. К выездной практической подготовке допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.9. Конкретный вид, тип практики и способы ее проведения определяются ОПОП ВО, разработанной в соответствии с образовательными стандартами, в зависимости от вида (видов) деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.

3.10. При реализации ОПОП ВО учебная и производственная практика может быть организована как параллельно теоретическому обучению, так и с отрывом от теоретического обучения.

3.11. Рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, обеспечивающей реализацию образовательного стандарта.

3.12. Рабочая программа практики разрабатывается с учетом требований образовательного стандарта по направлению подготовки.

3.13. Рабочая программа практики разрабатывается кафедрой, отвечающей за организацию практики, согласовывается с проректором по УВР и утверждается заведующим кафедрой.

3.14. Программа практики разрабатывается структурными подразделениями (кафедрами) и включает в себя:

а) указание вида практики (типы), способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

б) перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

в) указание места практики в структуре образовательной программы;

г) указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

д) содержание практики;

- е) указание форм отчетности по практике;
- ж) фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- з) перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- и) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- к) описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- л) структурное подразделение может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

4. Организация и проведение практики

4.1. Практика может быть организована:

- непосредственно в структурных подразделениях Института, деятельность которых соответствует профилю подготовки и предназначена для проведения практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

4.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности для данных обучающихся.

4.3. Организация проведения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы, которые отражены в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.4. При направлении обучающего с ограниченными возможностями здоровья или инвалида в профильную организацию для прохождения практики Институт согласовывает с профильной организацией условия и виды труда для обучающегося с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации обучающегося.

4.5. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в рамках целевого обучения, проходят практику в организациях, заключивших с обучающимися договор о целевом обучении. Институт обеспечивает направление обучающихся, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики.

4.6. В случае неисполнения (невозможности исполнения) организацией, указанной в договоре о целевом обучении, обязательств по организации прохождения практики, обучающиеся направляются Институтом на практику в общем порядке.

4.7. Ответственность за организацию, проведение, учебно-методическое и кадровое обеспечение практик (руководство практикой) по конкретным ОПОП ВО возлагается на декана факультета, заведующего соответствующей выпускающей кафедрой, руководителя практикой.

4.8. Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института. Им, как правило, является сотрудник выпускающей кафедры.

Руководитель практики от Института:

а) разрабатывает индивидуальное задание для обучающихся (выполняемые в период практики) (Приложение № 1);

б) участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в структурном подразделении;

в) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

г) оказывает методическую помощь обучающимся;

д) несет ответственность за своевременное прохождение обучающимися первичного инструктажа (проводит инструктаж) по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и инструктажа на рабочем месте, а также правилами внутреннего трудового распорядка в институте (Приложение № 2);

д) несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

е) оценивает результаты прохождения практики обучающимися, готовит и выдает обучающимся отзыв-характеристику (Приложение №3).

4.9.Руководителем практики от профильной организации, как правило, назначается руководитель данной организации, его заместитель или ведущие специалисты.

4.10. Руководитель (руководители) практики от профильной организации:

а) предоставляет рабочие места обучающимся и организует прохождение практики, закрепленных за ним обучающихся, на рабочем месте;

б). обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

в) проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

г) осуществляет постоянный контроль за производственной работой обучающихся, помогает им правильно выполнить работу, предусмотренную индивидуальным заданием;

д) оценивает результаты прохождения практики обучающимися, готовит и выдает обучающимся отзыв-характеристику с указанием оценки по практике (Приложение №3);

4.11 Направление на практику оформляется приказом Ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением или профильной организацией, а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики. в соответствии с учебным планом, сроки прохождения практики.

4.12. Обучающимся, обучающимся по договору о целевом обучении, практика организовывается в общем порядке, но с учетом возможных предложений заказчика по организации прохождения практики.

4.13. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики с обязательным заключением договора о практической подготовке.

4.14. Обучающиеся имеют право самостоятельно осуществлять поиск мест практики при условии, что деятельность выбранной организации соответствует профилю осваиваемой ОПОП ВО с обязательным заключением договора о практической подготовке.

4.15. При направлении обучающихся на практику на основании заключенного договора между Институтом и профильной организацией, распорядительного акта об организации практики по требованию профильной организации обучающемуся выдается направление на практику.

4.16. При наличии в профильной организации или Институте (при организации практической подготовки в виде практики в Институте) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к

практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.17. Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

а) детально ознакомиться с программой практики, содержанием предстоящих работ, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителей практики;

б) представить не позднее двух недель до начала прохождения практики (в случае выбора места прохождения практики самостоятельно) в деканат факультета проект договора о практической подготовке, подписанный со стороны Профильной организации, для подписания со стороны Института;

в) своевременно прибыть на место прохождения практики в соответствии с распорядительным актом о направлении на практику. Запрещается самовольное изменение места прохождения практики.

4.18. Обучающиеся в период прохождения практики:

а) выполняют задания (индивидуальное задание), предусмотренные программами практики;

б) соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

в) соблюдают требования охраны труда и техники безопасности (Приложение № 2);

г) несут ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

4.19. По окончании практики обучающиеся обязаны в установленные сроки подготовить и представить на соответствующую кафедру отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

а) Обучающиеся Факультета теории и истории искусств дополнительно ко всем документам готовят отчет о результатах прохождении практики (Приложение № 4).

5. Завершение практики, оценивание и учет результатов прохождения практики, хранение материалов практики

5.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. До начала промежуточной аттестации руководитель практики от МГАХИ им. В.И.Сурикова контролирует наличие полного комплекта документов обучающегося по практике в соответствии с п.5.7. настоящего Положения.

5.2. Промежуточная аттестация предусматривает проведение защиты отчетов о практике в соответствии с расписание учебных занятий. Защита отчетов по практике может осуществляться:

- в устной форме, с указанием целей и задач практики, описанием проведенных работ, полученных результатов, выводов и предложений, для обучающихся Факультета теории и истории искусств;

- в форме показа, в иной форме, установленной рабочей программой практики ОПОП по направлению подготовки и специальности;

5.3. Результат промежуточной аттестации вносится в зачетно-экзаменационную ведомость. Оценка за практику заносится в зачетную книжку обучающегося, и заверяется подписью руководителя практики от Института.

5.4. Неудовлетворительные результаты отчета (просмотра) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5. Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику, в свободное от обучения время.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки без уважительной причины, подлежат отчислению из Института за совершение дисциплинарного проступка (неисполнение или нарушение локального

нормативного акта по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Институте).

5.7. Пакет документов на каждого обучавшегося по практике хранится на факультете в течение всего периода обучения:

Приказ о направлении на практику,
Ведомость инструктажа по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику в подразделениях Института,
Договор о направлении на практику (при прохождении практики на базе профильной организации,
Индивидуальное задание на практику,
Отчет о прохождении практики (для обучающихся ФТИИ),
Отзыв (характеристика) руководителя практики от Института;
Отзыв (характеристика) руководителя практики от профильной организации.

5.8. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации

– для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст.92 Трудового Кодекса Российской Федерации);

– для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст.91 Трудового Кодекса Российской Федерации);

– для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы – не более 35 часов в неделю (ст.92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

6. Материальное обеспечение

6.1. В Институте при проведении практической подготовки в форме практики устанавливаются допустимые расходы:

- на проезд к месту организации практики и обратно;
- по найму жилого помещения;

– суточные, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту прохождения практики и обратно.

6.2. Проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства и суточные не возмещаются в случаях:

- прохождения обучающимися стационарной практики;
- определения места проведения выездной практики обучающимся самостоятельно;
- прохождения выездной практики обучающимся в месте их постоянного проживания (постоянной прописки) и/или по месту трудовой деятельности;
- обучающимся, принятым на период практики на штатные должности в профильные организации;
- проезда к месту проведения практики и обратно транспортом Института;
- однодневных выездов групп обучающихся в период практики транспортом Института.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются Ученым советом Института и вступают в силу с момента их утверждения.

7.2. В случае вступления в силу законодательных и нормативных актов Российской Федерации, противоречащих настоящему Положению, действуют документы Российской Федерации с момента введения их в действие.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный академический художественный
институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств»
/МГАХИ им. В.И. Сурикова/**

_____ (наименование структурного подразделения) Кафедра

_____ Направление подготовки

(специальность) _____ (код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид (тип) практики)

Для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

студента _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации

Руководитель практики от Института

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный академический художественный
институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств»
/МГАХИ им. В.И. Сурикова/**

Ведомость

Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику
в МГАХИ им. В.И.Сурикова
от « ____ » _____ 20__ г.

Направление подготовки/специальность _____

Вид/Тип практики _____

Срок прохождения практики _____

| <i>№ п/п</i> | <i>Ф.И.О. обучающегося</i> | <i>подпись</i> | <i>Дата</i> |
|--------------|----------------------------|----------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Инструктаж проводил

Должность

подпись

Ф.И.О.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный академический художественный
институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств»
/МГАХИ им. В.И. Сурикова/**

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о результатах прохождения практики

Студента _____ факультета
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период с _____ по _____
_____ 20__ г. в _____

_____ (наименование организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____ . (должность).
На время прохождения _____ практики
(вид (тип) практики)

_____ (Фамилия, И.О. студента(обучающегося))
поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики обучающийся проявил _____

_____ (навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и
выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____

_____ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета
(просмотру) по практике.

Оценка сформированности компетенций: сформирована/ не сформирована

Руководитель практики
от Института (профильной организации) _____
(Ф.И.О.) (должность)

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный академический художественный
институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств»
/МГАХИ им. В.И. Сурикова/

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____

(вид (тип) практики)

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики-

(указывается полное наименование организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Дата сдачи отчета _____ г. _____

Оценка _____

Руководители практики:

От Института

(Ф.И.О)

(должность)

От профильной организации

(при наличии)

(Ф.И.О)

(должность)

Отчет подготовлен

(подпись)

(И.О. Фамилия)

_____ 20 ___ г.